

“La Retroalimentació a l’Aula d’EOI”

Durada: 15 hores (12 hores sincròniques Online de les quals 4 poden ser presencials en cas que els formadors ho considerin).

Modalitat: Curs semipresencial

Dates i horari de les sessions presencials i sincrònica

- Sessió 1: a determinar (de 16.00 a 20.00 h)
- Sessió 2: a determinar (de 16.00 a 20.00 h)
- Sessió 3: a determinar (de 16.00 a 20.00 h)

Les hores de treball autònom es dedicaran a l’elaboració i lliurament de les tasques proposades pel/per la formador/a.

Nombre de places: 30

Forma d’avaluació de les hores no presencials / Requisits de certificació: Els professors hauran de lliurar les tasques proposades per la formadora, a partir de les sessions presencials / sincrònica.

Persones destinatàries: Curs adreçat a professorat soci de l’EOICAT

Formador 1: Nom i cognoms: Jose Manuel Alfonso Pérez

Email: jalfonso@xtec.cat

Telèfon: 636759586

Formadora 2: Nom i cognoms: Anna Segarra Ariol

Email: asegarr1@xtec.cat

Telèfon: 617741959

Descripció del curs: Donar retroalimentació a l'alumne/a és una mica més a dir "Bona feina." La retroalimentació pot adoptar diverses formes: escrita, verbal i visual i tenir diferents propòsits, com ara avaluar el progrés dels alumnes, encoratjar els seus esforços alhora que fomentar la confiança. Aquesta és una part essencial de l'ensenyament d'idiomes. Un bon "feedback" proporciona informació als alumnes sobre el seu rendiment.

Metodologia:

El curs és pràctic ja que la idea és aprendre fent i reflexionant sobre el que fem. El curs es dividirà en 3 mòduls. Es proporcionarà tot el material i recursos necessaris per seguir el mòdul de forma autònoma.

Objectius:

- Determinar quan i quanta retroalimentació hauria de donar.
- Explorar quin són els mètodes de retroalimentació que es poden utilitzar a classe.
- Determinar què tipus de retroalimentació ajuden l'alumnat a comprovar la seva feina.
- Determinar quins aspectes del rendiment d'un alumne/a es beneficiaran més de la retroalimentació.
- Determinar de qui han de rebre retroalimentació els alumnes: del professor o dels companys?
- Determinar com s'ha de donar la retroalimentació: directament o indirectament; oralment o per escrit; i en quin moment es beneficiaran més els alumnes de la retroalimentació.

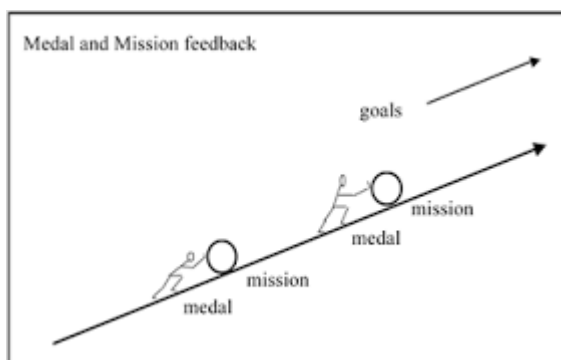
Programa / Continguts:

Sessió 1:

- Definicions de retroalimentació
- Tipus de retroalimentació: verbal, escrit i visual.
- Pràctiques comunes que poden limitar l'eficàcia de la retroalimentació.
- Les funcions de la retroalimentació per part del professor.
- Característiques d'una retroalimentació efectiva: immediata/ajornada, específica, positiva, etc.

Sessió 2:

- Retroalimentació correctiva i tipus:
 - ❖ Correcció explícita
 - ❖ Reformular implícitament l'error de l'alumne/a o proporcionar la correcció
 - ❖ Demanar aclariments
 - ❖ Pistes metalingüístiques
 - ❖ Repetició
- Retroalimentació de l'aprenentatge i per l'aprenentatge
- Retroalimentació dels companys / retroalimentació d'un mateix.
- Retroalimentació segons l'edat, el nivell i les diferències cognitives: feedback individualitzat.
- Medal and Mission feedback: Cal que els alumnes sàpiguen el que han fet bé (=medal) i el que necessiten fer encara per a millorar (=mission)



Sessió 3:

- Retroalimentació formal / informal: portfoli , tutories, rúbriques (holístiques i analítiques), llistes de comprovació, projectar les respostes correctes, publicar les solucions, correcció o revisió en parelles, verbal, enquestes al final de la classe o de la lliçó, etc.
- Retroalimentació i les eines digitals (aprofundiment dels continguts de la FIC de l'EDC):
 - Rúbriques: al Moodle, CoRubrics;
 - Active Presenter i altres aplicacions de gravació de vídeo
 - Kaizena, Beep, Talk and Comment, i altres extensions per gravar veu.
 - Flip, Wakelet i altres plataformes online per donar retroalimentació.

Avaluació de l'activitat / Requisits de la certificació:

- 80% d'assistència les sessions presencials / sincròniques
- Elaboració i lliurament de les tasques proposades pels formadors (al Moodle o Google Classroom del professor/a)
 - Recull reflexions participants (Google Forms i Docs) (Sessió 1)
 - Tasca amb una rúbrica (Moodle o CoRubrics) (Sessió 2)
 - Tasca amb retroalimentació dels companys (Sessió 2)
 - Tasca amb retroalimentació en vídeo. (Sessió 3)
 - Tasca amb retroalimentació en audio. (Sessió 3)